

...../2003.(V. táj.)...számú  
RENDELETE

Jászfényszaru Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Jászfényszaru Város Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv.) 18. § /1/ bekezdése alapján működésének szabályait szervezeti és működési szabályzatban /továbbiakban: SZMSZ/ határozza meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1 §

- /1/ Jászfényszaru város önállóan és szabadon, demokratikus módon a széleskörű nyilvánosságra támaszkodva intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a közhatalom törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott gyakorlásáról
- /2/ Jászfényszaru város közigazgatási területén a helyi önkormányzati jogok a település választópolgárainak közösségét illeti meg, melyet az önkormányzati testületbe (továbbiakban: képviselő – testület) közvetlenül választott képviselői útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolnak.
- /3/ Az Önkormányzat megnevezése: Jászfényszaru Város Önkormányzata /továbbiakban: önkormányzat./  
Székhelye: a Városháza, Jászfényszaru, Szabadság tér 1.
- /4/ A képviselő-testület hivatalának neve:  
Jászfényszaru Város Polgármesteri Hivatala.

2 §

- /1/ Az Önkormányzat jelképei: a város címere, zászlója és pecsétje.
- /2/ Az önkormányzat jelképeiről, valamint ezek használatáról külön önkormányzati rendelet intézkedik.
- /3/ A település ünnepe: a Város Napja.  
Időpontja: minden év május 1-je.
- /4/ Az önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címet, díjakat és egyéb elismeréseket adományoz, melyekre a vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

## II. fejezet

### Az Önkormányzat feladata, hatásköre

#### 3. §

Az önkormányzat közszolgáltatási feladatai az Ötv 8. § /1/ bekezdésében foglaltakkal azonosak.

#### 4. §

Az önkormányzat kötelező feladatait az Ötv 8 § /4/ bekezdése és más törvények határozzák meg.

#### 5. §

/1/ Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a) Alapfokú művészeti iskolai oktatás
- b) Gondozási központ működtetése
- c) Helyi újság kiadása
- d) Sportolási feltételek biztosítása /sport támogatása/
- e) Vizrendezés és csapadékvíz elvezetés
- f) Foglalkoztatás elősegítése
- g) Gondoskodás a helyi tűzvédelemről

/2/ Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

/3/ A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében szükséges tisztázni a feladat ellátásának anyagi, személyi, tárgyi feltételeit. Az eljárás során az érintett bizottságok és a Pénzügyi Bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás vállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

/4/ Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes vállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

/5/ Az önként vállalt /többlet/ feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

6. §

- /1/ A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre, a bizottságaira, törvényben meghatározottak szerint társulásokra ruházhatja (4. sz. melléklet).
- /2/ A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskör gyakorlóját beszámoltathatja.
- /3/ Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

III. fejezet

A képviselő – testület működése

7. §

- /1/ A képviselő-testület tagjainak száma 14 fő. Névsorát és lakcímét az 1. számú melléklet tartalmazza.
- /2/ A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- /3/ Alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg, melyet a polgármester eskütételéig vezet. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell dönteni a polgármester illetményéről. A képviselő-testület már az alakuló ülésen dönthet az alpolgármester választásáról, tiszteletdíjáról.
- /4/ A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal, munkaterv szerint ülésezik.
- /5/ Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az a képviselő-testületi ülés előtt 5 nappal megérkezzék. A meghívó tartalmazza az ülés idejét, helyét és a javasolt napirendi pontokat az előterjesztő megjelölését.
- /6/ A képviselő-testület ülésének időpontjáról a város lakosságát a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.
- /7/ Rendkívüli testületi ülést 3 napon belül kell összehívni a képviselő-testület bizottságának, a képviselők legalább ¼-ének napirendet is tartalmazó indítványára. Rendkívüli ülést a polgármester is jogosult összehívni, ha azt rendkívüli körülmény indokolja, vagy a döntés meghozatalához fontos települési érdek fűződik. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés a legalkalmasabb formában – akár telefonon is – összehívható.

/8/ A képviselő-testületi ülésekre tanácskozási joggal meghívottak:

- a) az önkormányzat intézményeinek vezetői,
- b) a nem képviselő bizottsági tagok,
- c) a pártok helyi szervezeteinek vezetői,
- d) a polgármesteri hivatal vezető köztisztviselői.
- e) a polgármesteri hivatal dolgozói a feladatkörükkel összefüggő napirendhez,
- f) a településen működő és bíróságon bejegyzett egyesületek képviselői a tevékenységüket érintő napirendhez
- g) azokat a személyeket, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő polgármester, vagy az illetékes bizottság megítélése szerint szükséges

/9/ A /8/. bek. e-g pontjaiban meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyhez meghívásuk kapcsolódik.

### Munkaprogram, munkaterv

#### 8. §

- /1/ A polgármester – a megválasztását követő 3 hónapon belül – a képviselő-testület megbízásának időtartamára programot terjeszt a képviselő-testület elé.
- /2/ A képviselő-testület működésének alapja - a program végrehajtását is célzó – éves munkaterv.
- /3/ A munkaterv előkészítése során a polgármester javaslatot kér a bizottságok elnökeitől, önkormányzati képviselőktől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- /4/ Ezekről a javaslatokról a polgármester akkor is köteles tájékoztatni a képviselő-testületet, ha azok a tervezetből kimaradtak.
- /5/ A munkaterv tartalmazza:
  - a) a megvalósítandó fő feladatokat,
  - b) a testületi ülések tervezett időpontját, napirendjeit,
  - c) a napirendi pontok előadóit,
  - d) meghatározza azokat a napirendeket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetve amelyekhez bizottsági állásfoglalás, javaslat szükséges,
  - e) rögzíti a jelentések, előterjesztések előkészítésének és leadásának határidejét, megjelöli az ülésre meghívottak körét és egyéb szervezési feladatokat.

## Előterjesztés

### 9 §

- /1./ Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, vagy bizottság által javasolt rendelet és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- /2./ A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés írásban, vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslathoz az ülésen történő kiosztását.
- /3./ Az előterjesztés főbb elemei:
- a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket /testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit/, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.
  - b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők /részhatáridők/ megjelölésével.

## A képviselő-testület ülése

### 10. §

- /1/ A képviselő-testület ülése nyilvános.
- /2/ A képviselő-testület:
- a) Zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,
  - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
  - c) a zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Ha törvény előírja, kötelező az érintett meghívása,
  - d) A zárt ülés megtartását a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja. Zárt ülés megtartásáról a képviselő-testület mindig egyedileg határoz,

- /3/
- a) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.
  - b) A polgármester megnyitja az ülést és számszerűen megállapítja a határozatképességet és vita nélkül kijelöli a jegyzőkönyv vezetőjét és felkéri a jegyzőkönyvet hitelesítő két képviselőt.
  - c) Javaslatot tesz az ülés napirendjére /a napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz/.
  - d) Tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről.  
Tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
  - e) A polgármester napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
  - f) Kiegészítést kérhet, ennek lehetőségét megadhatja az előterjesztőnek,
  - g) Hozzászóláskor megadja, illetve megvonja a szót, a képviselő-testület ezt vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel felülbíráhatja,
  - h) Hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
  - i) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli az általa korábban már elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólhat fel,
  - j) Ügyel a módosító indítványok és határozati javaslatok precíz megfogalmazására, szavazásra bocsátásuk előtt felolvassa azok szövegét,
  - k) Napirendi pontonként szavazásra bocsátja – először a módosító, kiegészítő indítványokat, figyelemmel az időbeli előterjesztések sorrendjére – az eredeti határozati javaslatot,
  - l) Kihirdeti a határozatokat,
  - m) Biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását,
  - n) Tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti.

11.§

/1/ A képviselő-testület határozatait rendszerint nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza, melyhez a jelenlévő képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.

/2/ A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

/3/ A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét

/4/ Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt a képviselő/k/ kezdeményezi/k/ és a képviselő-testület egyszerű többséggel elfogadja. A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt, személy szerint szólít és a képviselő – felállva – adott választát /igen, nem, tartózkodom/ a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

/5/ Minősített többség: a megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.

- a) rendeletalkotáshoz,
- b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához
- c) a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz
- d) az önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozáshoz
- e) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz
- f) intézmény alapításához,
- g) az Ötv. 12. § 4 bek. b. pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez
- h) képviselő döntésből való kizárása ügyében,
- i) a képviselő-testület megbízásának lejárt előtti feloszlásához,
- j) a polgármester elleni kereset benyújtásához
- k) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- l) település rendezési tervének jóváhagyásához,
- m) kitüntetések, díjak, díszpolgári cím adományozásához

/6/ A polgármester az ülés egész ideje alatt gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról. Ennek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, a tanácskozáshoz nem illő, a másokat sértő kifejezést használ,
- b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót.

## A képviselő-testület dokumentumai

### 12. §

- /1/ A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A hangfelvételt 1 évig meg kell őrizni.
- /2/ A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve tartalmazza:
- a) Az ülés helyét és időpontját,
  - b) Az ülésen megjelent települési képviselők felsorolását, a távolmaradt képviselők nevét, a távollét okát /illetve azt, hogy ezt nem jelezte/,
  - c) a napirendeket az előadók nevével,
  - d) napirendi pontonként a szóbeli kiegészítés rövid tartalmát,
  - e) vita során felszólalók nevét, a felszólalás tömör szövegét,
  - f) a szóban előterjesztett javaslatokat, illetve azok mellőzésének indokát,
  - g) szavazásonként a számszerű eredményt,
  - h) a rendeletek és a határozatok szó szerinti szövegét,
  - i) az interpellációkat, kérdéseket és bejelentéseket, válaszokkal együtt,
  - j) a polgármesternek a rend fenntartására tett intézkedéseit.
- /3/ A jegyzőkönyvben rögzítendő határozatokat külön-külön – a naptári év elejétől – folyamatos arab sorszámmal kell ellátni. A számozás mellett az elfogadásának évét, hónapját az ülés időpontját is meg kell jelölni.
- /4/ Ha az írásos előterjesztéshez fűzött szóbeli beajánlás hosszabb terjedelmű, úgy azt a jegyzőkönyv mellé kell csatolni.
- /5/ A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző mellékeli a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, jelenléti ívet. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, valamint két fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyveket a mellékleteivel együtt évente be kell kötetni /külön a zárt ülés jegyzőkönyvét/.
- /6/ A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet – zárt ülés kivételével – az állampolgárok a polgármesteri hivatalban megtekintheti. A nyilvános ülések jegyzőkönyvét egyszerű másolatban meg kell küldeni a Városi Könyvtárnak.
- /7/ A jegyzőkönyvből határozat kivonatot kell készíteni. A kivonatot a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni:
- a) a végrehajtásért felelősöknek,
  - b) mindazoknak, akiket a határozat érint,
  - c) minden képviselőnek.
- /8/ A képviselő-testületi határozatokról időrendi sorrendben nyilvántartást kell vezetni, amelyben a jegyző által megadott szempontok szerinti adatok kerülnek feltüntetésre. A nyilvántartás kezelése a Polgármesteri Hivatal feladata.

## A határozatok végrehajtása

### 13.§

- /1/ A képviselő-testület lejárt határidejű határozatairól a polgármester köteles negyedévente beszámolni. A beszámolónak tartalmaznia kell:
- a) a végrehajtás módját,
  - b) a határozatok hatását,
  - c) az esetleges akadályokra vonatkozó indokolást.
- /2/ A beszámolás írásban történik. A lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló alapja a felelősök írásos jelentése. A beszámoló elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- /3/ A lejárt határidejű, végre nem hajtott határozatok esetében a polgármester köteles javaslatot tenni a határozat hatályon kívül helyezésére vagy módosítására, illetve a végrehajtási határidő módosítására.
- /4/ A folyamatos határidejű határozatok végrehajtásáról félévente írásban be kell számolni a képviselő-testületnek.

## IV. fejezet

### A rendeletalkotás

### 14.§

- /1/ A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.
- /2/ A rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester,
  - c) a települési képviselő,
  - d) a képviselő-testület állandó bizottsága,
  - e) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezető testülete,
  - f) a jegyző.
- /3/ A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki a kezdeményezést a képviselő-testület elé terjeszti.
- /4/ A képviselő-testület állást foglal a rendelet-tervezet előkészítésének főbb elveiről. A tervezetet a tárgy szerint illetékes bizottság készíti el a jegyző közreműködésével.

- /5/ Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelet-tervezetet legalább 30 napra nyilvánosságra kell hozni /a helyben szokásos módon, hirdető táblán, szórólapokon/ és ezután lehet a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszteni.
- /6/ A képviselő-testület elé terjesztett rendelet tervezethez rövid indokolást is mellékelni kell.
- a) Az előterjesztő köteles tájékoztatni a képviselő-testületet, az előkészítésnél felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.
  - b) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg. A rendelet kihirdetése a városháza hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik. A kihirdetett rendelet megtekinthető a Polgármesteri Hivatalban és a Városi Könyvtárban.
  - c) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos arab sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot, majd zárójelben a kihirdetés időpontját. A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megjelölését, a rendelet elnevezését, címét.
- /7/ Az önkormányzat rendeleteinek érvényesülését a tárgy szerint illetékes bizottság szükség szerint, de ciklusonként legalább egy alkalommal megvizsgálja, a vizsgálat eredményéről beszámol a képviselő-testületnek és kezdeményezheti a rendelet felülvizsgálatát.

## V. fejezet

### A települési képviselő

#### 15.§

- /1/ A települési képviselőt az Ötv. –ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.
- /2/ A települési képviselőt az Ötv. 19. §. /2/ bekezdés e/ pontjában foglaltakon túl az alábbi jogok illetik meg:
- a) a Polgármesteri Hivatal dolgozói kötelesek a települési képviselő által választópolgári megbízás alapján képviselt ügyet soron kívül intézni, s arról 15 napon belül tájékoztatást adni.
  - b) a képviselő munkáját elősegítő terveket, irányelveket, hivatalos közlönyöket betekintés céljából rendelkezésre bocsátani.
- /3/ A települési képviselő kérdést, interpellációt szóban és írásban terjeszthet elő. Az írásban előterjesztett kérdést, interpellációt az ülés előtt legalább 2 nappal kell eljuttatni a polgármesterhez, vagy a jegyzőhöz.
- /4/ A települési képviselő ellenőrizheti az önkormányzat rendeleteinek és határozatainak végrehajtását, ennek során javaslatokat, észrevételeket tehet a végrehajtásért felelős személynek, vagy szerv vezetőjének. Ha a települési képviselő észrevételeire, javaslataira adott tájékoztatással nem ért egyet véleményét, javaslatát a képviselő-testület elé terjesztheti.

/5/ A települési képviselő megbízás alapján, annak keretein belül képviselheti az önkormányzatot. E feladata ellátása során kötelezettség vállalására nem jogosult.

/6/ A polgármester egyes képviselőket- szakmai ismereteik, felkészültségük szerint bevon a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba. A képviselő-testületnek egyes ügyekben javaslatot tehet arra, hogy a képviselettel a testület valamely képviselőt bizzon meg.

/7/ A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában
- b) írásban, vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy a bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van
- c) tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni, megbízatásának lejárta után is
- d) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre
- e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel
- f) a megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni

/8/ A képviselőknek, bizottságok elnökeinek és tagjainak, a képviselő-testület külön rendeletben tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

## VI. fejezet

### A képviselő-testület bizottságai

#### 16. §

/1/ A képviselő-testület állandó bizottságai (továbbiakban: bizottság) a következők:

- a) Pénzügyi Bizottság /3 fő/
- b) Településfejlesztési Bizottság /7 fő/
- c) Egészségügyi, Szociális Bizottság, /7 fő/
- d) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, /7 fő/
- e) Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság, /7 fő/
- f) Ügyrendi Bizottság. /3 fő/

/2/ A bizottságok feladat és hatáskörét a 3. számú melléklet tartalmazza.

/3/ Esetenkénti feladatokra az önkormányzat ideiglenes (ad hoc) bizottságot hoz létre. A bizottság összetételét az ellátandó feladathoz kell igazítani.

/4/ Speciális szakértelmet igénylő döntés előkészítés folyamatába, illetve ilyen állásfoglalás kialakításához a bizottság bevonhat külső szakértőket is. A szakértők díjazásáról a képviselő-testület dönt.

/5/ A bizottság előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját

- /6/ A tárgy szerint illetékes bizottság előterjesztésében tárgyalja a képviselő-testület az alábbi előterjesztéseket:
- a) gazdasági társaság, intézmény alapítás, megszüntetés, átalakítás,
  - b) hitelfelvétel,
  - c) kötvénykibocsátás.
- /7/ A képviselő-testületnek a tárgy szerint illetékes bizottság állásfoglalásával nyújthatók be az alábbi előterjesztések:
- a) éves pénzügyi terv,
  - b) beszámoló az éves pénzügyi terv végrehajtásáról,
  - c) helyi adók megállapítása, eltörlése,
  - d) településrendezési terv jóváhagyása, módosítása,
  - e) közérdekű célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, átadása,
  - f) közterület elnevezés, emlékmű állítás,
  - g) polgármester illetményének, képviselők, bizottsági elnökök és tagok az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.
- /8/ A vagyonyilatkozatok és az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi.

## VII. fejezet

### Polgármester

#### 17.§

- /1/ A polgármester megbízatását főállásban látja el. A polgármester feladatait az Ötv valamint az SZMSZ tartalmazza.
- /2/ A polgármester illetményére, jutalmazására az Ügyrendi Bizottság véleménye alapján az Ügyrendi Bizottság elnöke tesz javaslatot.
- /3/ A polgármester az önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat tevékenységének szabályszerűségéért, az önkormányzat gazdálkodásáért.
- /4/ A polgármester önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai:
- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
  - b) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
  - c) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
  - d) a képviselőtestület két ülése közötti időszakban halaszthatatlan esetben döntést hozhat az önkormányzat nem kizárólagos hatáskörében, erről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen be kell számolnia,
  - e) szervezi a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
  - f) gondoskodik a helyi fórumok szervezéséről, együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

/5/ A polgármester gyakorolja az Ötv. 9. § /3/ bekezdés alapján átruházott hatásköröket:

- a) dönt az önkormányzat célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről,
- b) dönt egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.

/6/ A polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről köteles a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámolni.

#### Alpolgármester:

#### 18.§

- /1/ A képviselő-testület egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- /2/ Az alpolgármester a polgármestert távollétében teljes jogkörrel helyettesíti, gyakorolja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Ötv. és az SZMSZ rendelkezései a polgármester feladataként előírnak.
- /3/ Az alpolgármester teljesíti a képviselő-testülettől és a polgármestertől kapott megbízatásokat és arról beszámol a megbízónak.
- /4/ A polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.
- /5/ Az alpolgármester részére a képviselő-testület tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

#### Jegyző:

#### 19.§

- /1/ A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre, illetményének egyidejű megállapításával. A képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint aljegyzőt nevez ki, a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.
- /2/ A jegyző feladatai az önkormányzat munkájával kapcsolatosan:
  - a) biztosítja a képviselő-testületi ülések meghívóinak elkészítését és a meghívottaknak az ülés anyagával együtt történő kézbesítését,
  - b) törvényességi szempontból felülvizsgálja a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
  - c) figyelemmel kíséri és szervezi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról adandó jelentéseket,
  - d) biztosítja a képviselő-testület hatáskörét megállapító és módosító jogszabályokról szóló tájékoztató előkészítését és javaslatot tesz az egyes hatáskörök átruházására,

/3/ A képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatosan:

- a) biztosítja a működésükhöz szükséges feltételeket,
- b) figyelemmel kíséri működésük törvényességét, biztosítja a tevékenységükkel kapcsolatos ügyvitel ellátását,
- c) szükség szerint tájékoztatást ad a bizottságoknak a törvényesség helyzetéről és a hatósági feladatok ellátásáról.

/4/ A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatosan:

- a) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát,
- b) gondoskodik a dolgozók szakmai továbbképzéséről,
- c) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- d) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

## VIII. fejezet

### Polgármesteri Hivatal

#### 20.§

/1/ A képviselő-testület egységes hivatalt működtet – Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat, működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

/2/ A Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv, önálló jogi személy A költségvetés határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

/3/ A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységek vezetői, valamint érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kapnak.

/4/ A Polgármesteri Hivatal részletes ügyrendjét, az ügyfélfogadás rendjét, idejét e rendelet 5 sz. melléklete tartalmazza. A Polgármesteri Hivatal a jogszabályokban biztosított feladatkörét, hatáskörét és hatósági jogkörét ügyrendje szerint látja el.

/5/ Az ügyrend tartalmazza:

- a) a hivatal megnevezését, jogállását,
- b) a hivatal belső szervezeti tagozódását,
- c) a jogszabályokban megállapított feladat- és hatásköröket,
- d) a c./ pontban meghatározott feladatok elosztását a szerv dolgozói között, az ügyrend mellékletét képező – névre szóló – munkaköri leírásként,
- e) az általános munkarendet, ügyfélfogadás szabályait,
- f) a nem önkormányzati szervek és a Polgármesteri Hivatal kapcsolatát, az információs rendszer kialakítását, a társadalmi szervezetekkel való kapcsolat formáit.

IX. fejezet

Társulások

21. §

- /1/ Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat ( a társulási megállapodásokat az SZMSZ 6 sz. melléklete tartalmazza).
- /2/ A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv 41. §- 44. § és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- /3/ A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

X. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

22. §

A képviselő-testület önálló, külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét

A lakossági fórumok rendje

23. §.

- /1/ A képviselő-testület évente egy alkalommal az éves költségvetés ügyében előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- /2/ A polgármester ismerteti az éves költségvetés tervezetét a megjelentekkel, lehetőséget adva arra, hogy az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői javaslatot telessenek, véleményt nyilváníthassanak.
- /3/ A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot 15 nappal előbb a helyben szokásos módon értesíteni kell.

/4/ Az /1/ bekezdésben foglaltakon túl közmeghallgatást kell tartani:

- a) a település rendezési terv elfogadása előtt,
- b) az állampolgárok szélesebb körét érintő önkormányzati rendeletek megalkotása előtt,
- c) az önkormányzat hatáskörébe tartozó helyi közügyben, ha azt a települési képviselők egyharmada, illetve a választópolgárok öt százaléka indítványozza.

/5/ A közmeghallgatáson elhangzott vélemények, javaslatok lényegéről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok szerint

/6/ A képviselő-testület hatáskörébe tartozó javaslatokról a képviselő-testület 30 napon belül dönt, az egyéb közérdekű javaslatokat pedig intézkedés céljából átadja szerveinek.

/7/ A jelentősebb képviselő-testületi döntések, helyzetértékelések előtt az önkormányzat választott vezetői és bizottságai városi gyűléseket szervezhetnek.

/8/ A lakossági fórumok szervezésével kapcsolatos egyéb feladatokat az önkormányzat éves munkaterve tartalmazza.

/9/ A lakossági fórumokra meg kell hívni:

- a) a település országgyűlési képviselőjét,
- b) a nagyobb termelő és közszolgáltatást végző egységek vezetőit,
- c) a helyi rendőri szerv vezetőjét,
- d) a településen működő politikai pártok vezetőit,
- e) a településen működő, bíróságon bejegyzett egyesületek vezetőit.

## XI. fejezet

### Az önkormányzat gazdasági alapjai

#### Az önkormányzat vagyona

##### 24. §

/1/ Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

/2/ Ebben az önkormányzati rendeletben kell meghatározni

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyakat
- b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

/3/ Az önkormányzat törzsvagyonát /forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon/, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját a helyi vagyonrendelet, ill. melléklete tartalmazza.

/4/ A polgármester az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben jelen szabályzatban, valamint a költségvetésben foglaltak alapján köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodást.

/5/ A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról évente egy alkalommal az éves költségvetés ügyében tartott közmeghallgatáson köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

### Az önkormányzat költségvetése

#### 25. §

- /1/ Az önkormányzat éves költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg, távlati célkitűzések rögzítése érdekében 4 évre szóló középtávú terv is készíthető.
- /2/ Az éves költségvetést a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik.
- /3/ Az első tárgyaláshoz a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzet-felmérése alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani, ennek keretében:
- a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
  - b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,
  - c) be kell mutatni a felmerült igényeket, célkitűzéseket, ezek kielégítésének alternatíváit, változatait, megfogalmazható a szükségletek sorrendje,
  - d) jelezni kell az elemzés, a döntés több évre szóló hatásait.
- /4/ A második fordulóban
- a) a közmeghallgatást követően az államháztartásról szóló törvény által előírt részletezésben az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét tárgyalja a testület,
  - b) a képviselő-testület elé terjesztés előtt a Pénzügyi Bizottság tárgyalja meg a költségvetési tervezetet.
- /5/ Az államháztartásról szóló törvény szabályai szerint a költségvetési évet követően a polgármester zárszámadást terjeszt a képviselő-testület elé.

### Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

#### 26. §

- /1/ Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a Polgármesteri Hivatal látja el. E körben különösen:
- a) a Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a TÁH részére,
  - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
  - c) igényli a TÁH-tól a címzett és céltámogatásokat,
  - d) felügyeli az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a bérgazdálkodási jogkört,

- e) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
  - f) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint – kialakítja saját, valamint az önkormányzati intézmények könyvvitelének számlarendjét,
  - g) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
  - h) elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolójához.
  - i) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- /2/ Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan vagy részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket azonban csak a Polgármesteri Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el.
- /3/ Az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, a jegyző gazdálkodásra vonatkozó utasításainak végrehajtásáért, az általa a vonatkozó jogszabályok és a képviselő-testület felhatalmazása alapján - kiadott szabályzatokban foglaltak betartásáért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért.
- /4/ A Polgármesteri Hivatal valamint az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz-kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárra vonatkozó szabályok szerint – teljesítik.
- /5/ Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- /6/ A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület szervei útján látja el.
- /7/ Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik a képviselő-testület.
- /8/ A Pénzügyi Bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
  - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés, - csökkenés / alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
  - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügykezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
  - d) vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

27.§

/1/ A Szervezeti és Működési Szabályzat 2003. 06. 01. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az 9/1995. (VII. 1.) számú és az azt módosító 11/1998. (X. 30.) sz., 12/1999. (VII.23.) sz., 13/2001. (IX. 13.) sz., 6/2002. (V. 30.) sz., 16/2002. (XI. 05.) számú önkormányzati rendelet.

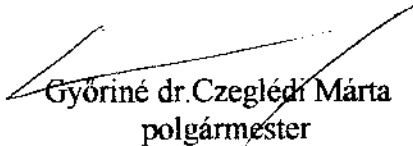
/2/ Az állampolgárok a Szervezeti és Működési Szabályzatot a Polgármesteri Hivatalban és a Városi Könyvtárban tekinthetik meg.

/3/ A szabályzat mellékletei:

1. sz. települési képviselők névsora,
2. sz. bizottságok jegyzéke, elnökei, tagjai,
3. sz. bizottságok működése és feladatai,
4. sz. polgármesterre, bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke
5. sz. polgármesteri hivatal ügyrendje,
6. sz. társulási megállapodások.
7. sz. vagyonynyilatkozatok kezelési szabályzata.

/4/ A jegyző köteles gondoskodni a szabályzat mellékleteinek naprakészen tartásáról.

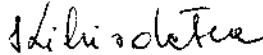
Kelt: Jászfényszaru Város Önkormányzati képviselőtestülete 2003. május 28-án tartott ülésén.

  
Györiné dr. Czeglédi Márta  
polgármester



  
Mészáros László  
jegyző

Kihirdetési záradék:





29.