

MUNKASZERZŐDÉS vezető részére

amely létrejött egyrészről a Jászfényszaru Város Önkormányzata (5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1, képviseli: Győriné dr. Czeglédi Márta, polgármester), mint munkáltató,

másrészről Göndör Gábor Tamás (név), (lakcím: 2367 Újhartyán, Monori u. 30, születési hely és idő: Nagykanizsa, 1976.01.16, anyja neve: Gugi Mária, személyazonossági igazolvány száma: 102162MA, adóazonosító jel: 8398263563, taj-szám: 033675840), mint munkavállaló

- továbbiakban együtt: szerződő felek – között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

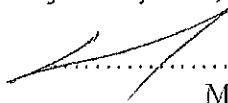
1. Szerződő felek rögzítik, hogy a munkáltató taggyűlése (Képviselő-testület) 113/2012 (2012.03.28) számú határozatával 2014.12.31-ig, határozott időre ügyvezetővé választotta a munkavállalót, azzal, hogy e tisztségét munkaviszony keretében, részmunkaidőben tölti be. A munkáltató 2012 év április hó 24. napjától alkalmazza a munkavállalót.
2. A munkavállaló jelen munkaviszonya keretében a munkáltatója vezetője, így jelen jogviszonyra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208-211. §-aiban szabályozott rendelkezések irányadóak.
3. A munkavégzés helye: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.
4. A munkavállaló munkaköre: ügyvezető
5. A munkavállaló felett a munkáltatói jogok gyakorlására a munkáltató taggyűlése (Képviselő-testület) jogosult.
6. A munkavállaló felelős a munkaköréhez tartozó valamennyi feladat és kötelezettség ellátásáért.
7. A munkavállaló jelen szerződés aláírásával is nyugtázza, hogy a munkáltatótól az Mt. 46. § (1) bekezdése szerinti írásbeli tájékoztatást átvette. A munkavállaló tájékoztatja a munkáltatót az adóhatóság felé történő bejelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges további adatokról, állampolgárságáról, iskolai végzettségéről, szakképzettségéről.
8. A munkavállaló köteles a munkáltató egészének sikeres és eredményes működése érdekében a 4. pontban meghatározott munkakörében a legjobb tudása, a törvényi előírások és a munkáltató érdekei alapján mindent megtenni, tudását, szakértelmét és minden erejét a munkáltató célkitűzéseinek megvalósítására fordítani. A munkavállaló köteles munkáját a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint elvégezni; tudomásul veszi, hogy az Mt. 8. § (1) – (2) bekezdése alapján munkaviszonya fennállása alatt – a munkaidején kívül sem – tanúsíthat olyan magatartást, amely a munkáltató jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné. Tudomással bír arról, hogy az Mt. 211. § (2) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak rá. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy munkaviszonya fennállása alatt további munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt nem létesíthet, kivéve a tudományos, az oktatói, illetve a szerzői jogi védelem alá eső tevékenységet.
9. A munkavállaló alapbére havi bruttó 300.000 Ft, azaz bruttó háromszázezer forint. 2012. december 31. után minden év január 01-ével az előző évre a KSH által közzétett bruttó



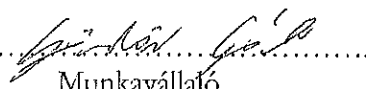
átlagkereset változás mértékével módosul a bruttó munkabér. A munkabért a munkáltató – a törvényes terhek levonását követően – a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles – átutalással – megfizetni a munkavállaló által megadott bankszámlára. A munkavállaló hozzájárulását adja, hogy fizetését és egyéb anyagi juttatásait bankszámlára történő utalással kapja. A bankszámla száma: otp bank 11773425-20431950-00000000

10. Prémium, maximum a tárgyévben kifizetett bruttó ügyvezetői megbízási díj és a projektmenedzsmenti feladatok ellátására kötött munkaszerződés szerint tárgyévben kifizetett bruttó bér összegének 20 %-a, a munkaköri leírásában foglalt részletes feltételek mellett. Szép kártya juttatás, a tárgyévben a Szép kártyára vonatkozó jogszabályokban meghatározott maximum értékben.
11. A munkavállaló munkaideje: részmunkaidő, heti 20 óra. A munkavállaló munkarendje kötetlen.
12. A Munkavállalót az Mt. 115 – 117. §-a szerinti éves szabadság illeti meg. A szabadság igénybevételének időpontját – a munkáltató vezető állású munkavállalóival való előzetes egyeztetés alapján – a munkavállaló maga állapítja meg, ennek során biztosítania kell az eredményes, folyamatos és zavartalan munkamenetet.
13. a munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a munkája során birtokába jutott üzleti adatokat, bizonylatokat, információkat üzleti titokként kezeli, és azokat munkaviszonya alatt és azt követően megőrzi, nem használja fel saját vagy harmadik személy javára..
14. A munkavállaló kártérítési felelőssége vétkes (szándékos vagy gondatlan) károkozás esetén a teljes kár megtérítésére terjed ki. A munkavállaló munkaviszonyának jogellenes megszüntetése esetén 12 havi távolléti díjának összegével felel.
15. Jelen munkaviszonyt bármelyik fél jogosult írásban, indokolás nélkül 3 havi felmondási idő betartásával felmondással megszüntetni.
16. A munkavállaló hozzájárulását adja ahhoz, hogy adatait a munkáltató a tevékenységéhez szükséges mértékben harmadik személy részére kiadja.
17. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, mindenekelelt az Mt. és a végrehajtására kiadott rendelkezések az irányadók.
18. Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 4.példányban aláírták.

Kelt: Jászfényszaru, 2012.04.24.



Munkáltató



Munkavállaló

