

**Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2001. (X.25.) számú rendelete**

**Jászfényszaru Város Polgármesteri Hivatalában dolgozó köztisztviselők
közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről**

a módosításokkal egységes szerkezetben

Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXII. Törvény (a továbbiadban: Ktv.) 4. §-ának, valamint a 2001. évi XXXVI. Törvény (a továbbiakban: Ktvm.) 106. §. (7) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

I FEJEZET

Bevezető rendelkezések

A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések

1.§

- (1) E rendelet hatálya a Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testületének Hivatalában (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre és ügykezelőkre terjed ki.
- (2) E rendelet azokat a közszolgálati jogviszonyból származó jogosultságokat és kötelezettségeket szabályozza, amelyekre a Képviselő-testület a Ktv. és a Ktvm. alapján felhatalmazást kapott.
- (3) A polgármesterre e rendelet hatálya akkor terjed ki, ha arról kifejezetten rendelkezik.
- (4) Az e rendeletben szabályozott jogosultságok, meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.
- (5) E rendelet alkalmazásában:
 - (a) Juttatás: az e rendelet 9. §-ban meghatározott juttatás.
 - (b) Támogatás: az e rendelet 11. §-ban meghatározott támogatás.

II. FEJEZET

Az illetményalapra, díjazásra vonatkozó előírások

2.§.

- (1) Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – helyi érdekképviseleti szerv véleményének figyelembevételével – 2001. II. félévére 34.430.- Ft-ban, ezt követően évente az éves költségvetési rendeletében állapítják meg.
- (2) Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testülete az éves köztisztviselői alapilletmény 4%-ának megfelelő összeget biztosít – a személyi juttatások előirányzatán belül – a köztisztviselői törvényben teljesítményértékeléstől függő alapilletmény eltérítéséhez, melyről a jegyző át nem ruházható hatáskörében dönt. A keret pontos összegét a Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében állapítja meg.
- (3)¹ Egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű, középiskolai végzettségű köztisztviselőt, valamint az ügykezelőt alapilletményének 10 %-a illeti meg illetménykiegészítésként.

III. FEJEZET

A munkaidő, a rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendje

3. §.

- (1) A Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőinek heti munkaideje negyven óra.

- (2) A munkaidő beosztás szerinti általános munkarend:

Hétfőtől – csütörtökig:	8.00 - 16.30 óráig,
Pénteken:	8.00 – 14.00 óráig tart.

- (3) A Hivatal (Okmányiroda) ügyfélfogadási ideje a következő:

Hétfő:	8.00 - 12.00 óráig,	13.00 – 16.30 óráig
Kedd:	nincs	(Okmányirodában 8.00 – 12.00 óráig)
Szerda:	8.00 – 12.00 óráig,	13.00 – 16.30 óráig
Csütörtök:	nincs	
Péntek:	8.00 – 12.00 óráig	

¹ Megállapította: Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselőtestülete 4/2004. (II.16.) számú rendeletével. Hatályba lépés időpontja: 2004. január 1.

- (4) A köztisztviselő munkaidő-beosztását – az (1)-(2) bekezdésben meghatározott időtartam figyelembevételével – a munkáltatói jogkör gyakorlója a Ktv. 39. §. 83. bekezdésében rögzített keretben is meghatározhatja.
- (5) A teljes munkaidőben, valamint ha a napi munkaidő a hat órát meghaladja a köztisztviselő részére a munkaidőn belül – a munkavégzés megszakításával – napi 30 perc, valamint minden további három óra munkavégzés után a köztisztviselő részére legalább 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.
- (6) A köztisztviselő munkából való távolmaradása csak akkor tekinthető igazoltnak, ha a Munka Törvénykönyvéről szóló, többször módosított 1992. évi XXII. Törvény 107. §-a mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól, amennyiben azt a munkáltatói (egyéb munkáltatói) jogkör gyakorlója engedélyezte.
- (7) Egyes meghatározott munkakörben, illetve a részfoglalkozású köztisztviselők esetében az általánostól eltérő munkaidő beosztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója rendelkezhet.

A rendkívüli munkavégzés

- 4.§. A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendjét a jegyző a Közzolgálati Szabályzatban állapítja meg.

IV. FEJEZET

Az egyéb juttatásokra vonatkozó szabályok

Az eseti jutalmazás és a céljutalom megállapításának szabályai

5.§.
(1)²
(2)³

- (3) Az eseti jutalomkeret mértéke a Hivatal részére megállapított köztisztviselői alapilletmény előirányzata 1/12 része, melynek pontos összegét a képviselő-testület az éves költségvetésben állapítja meg.
- (4) A polgármester részére a képviselő-testület jogosult határozattal – jutalmat megállapítani.
- (5)⁴

Jubileumi jutalom

6.§. A köztisztviselőt közszolgálati jogviszonya alapján 25, 30, 35, illetve 40 éves jubileumi jutalom illeti meg a Ktv. 49/E. §-ában foglaltak alapján.

7. §⁵ Étkezési hozzájárulás
8. §⁶ Ruházati költségtérítés

V. FEJEZET

Juttatások

9. §.
- (1) A köztisztviselő részére további, visszatérítendő, illetve nem térítendő juttatás biztosítható.
 - (2) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői – A Ktv. 49/H. §-a szerint-
 - a) illetményelőlegre,
 - b) képzési, továbbképzési támogatásra (jogosultak)
10. §. A 12. §. (2) bekezdése a - b / pontjaiban meghatározott juttatások
- mértékét,
 - feltételeit,
 - az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint
 - a visszatérítés szabályait

a jegyző a Közzolgálati Szabályzatban állapítja meg.

VI. FEJEZET

A támogatásokra vonatkozó általános szabályok

11. §.
- (1) Az elhunyt köztisztviselőt – a Ktv. 49/M §-ában foglaltak alapján – a Hivatal vezetője a közszolgálat halottjává nyilváníthatja. A Hivatal a közszolgálat halottjává nyilvánított személy temetési költségeit részben vagy egészben átvállalhatja.
 - (2) Az elhunyt nyugalmazott köztisztviselő akkor nyilvánítható a közszolgálat halottjává, ha közszolgálati jogviszonyát nem bírói ítélet alapján vagy fegyelmi eljárás eredményeként szüntették meg.

²⁻⁶ Hatályon kívül helyezte: Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselőtestülete 7/2002. (V.30.) számú rendeletével.

12. §.

- (1) A Hivatalnál munkaviszonyban álló ügykezelő és fizikai dolgozók jogosultak mindazokra a juttatásokra és (jogokra) támogatásokra – az illetmény kivételével-, amelyre köztisztviselőként jogot szereztek.

- 5 -

- (2) Az ügykezelő és fizikai dolgozók is részesülnek azokban a juttatásokban, támogatásokban, amelyek adott évben a Hivatal köztisztviselőit megilletik.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott alkalmazottakra vonatkozó szabályokat – a Ktv. És az Mt-ban meghatározott rendelkezések figyelembevételével – a munkáltató szabályozza.

13. §⁷

- (1) E rendelet 2. § (1) bekezdése, a 9. § (2) bekezdés a/ pontja értelemszerűen a polgármesterre is vonatkoznak, továbbá megilleti az étkezési hozzájárulás és a ruházati költségtérítés.

- (2) A polgármestert megillető juttatások feltételei tekintetében a Közzolgálati Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

VII. FEJEZET

Záró rendelkezések

14. §.

- (1) E rendelet 2001. október 25-én lép hatályba, rendelkezéseit 2001. július 1-jétől kell alkalmazni.

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/1992. (XII. 1.), a 13/1994. (XII.9) sz. rendelete és az 5/1996. (IV.1.) számú rendelete hatályát veszti.

- (2) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Ktv. És az Mt. rendelkezései az irányadók.
- (3) A jegyző a Ktv-ben meghatározott egységes Közzolgálati Szabályzatot köteles elkészíteni.
- (4) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

⁷ *Módosította: Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselőtestülete 7/2002. (V.30.) számú rendeletével.*

Kelt: Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2001. október 25-én tartott ülésén.

Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Mészáros László
jegyző

Időközvetítési zavarok

Időközvetítve az Önk. listafőtábláján.
2004. (11.16.)

